



**ATO NORMATIVO n.º 001/2021**

Alessandra Arantes Marques, Diretora Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto no art. 6º, 2.1, da Lei Municipal n.º 863 de 15 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições da Organização Mundial de Saúde – OMS relativas a infecção humana pelo coronavírus (COVID-19);

Considerando a Lei estadual n.º 9.224 de 24 de Março de 2021 que instituiu como feriados os dias 26, 31 de março e 1º de abril de 2021, e antecipou os feriados dos dias 21 e 23 de abril de 2021 para os dias 29 e 30 de março de 2021, no âmbito do Estado do Rio de Janeiro, em razão da pandemia de coronavírus;

Considerando o Decreto Municipal n.º 3.640 de 25 de Março de 2021 que dispõe sobre as medidas de enfrentamento da propagação da segunda onda de covid-19, em decorrência da situação de emergência em saúde pública e do feriado estadual instituído pela Lei n.º 9.224/21, e dá outras providências dentro do Município de Itatiaia;

Considerando o público alvo do atendimento da Autarquia e a preservação da saúde de beneficiários e servidores da Instituição;

Resolve disciplinar o atendimento prestado pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia conforme segue e dá outras providências:

Art. 1º - Adotar as seguintes medidas de funcionamento durante o período de 26 de março de 2021 a 02 de abril de 2021:

I – Suspender o expediente administrativo nos dias 29 e 30 de março, bem como no dia 02 de abril de 2021;



**IPREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITAIAIA**



II – Permanecer com o atendimento somente através do aplicativo Whatsapp por meio do número (24) 99326-0620 e email [iprevi1@hotmail.com](mailto:iprevi1@hotmail.com) para a informação de todos os assuntos solicitados pelos requerentes durante os dias 31 de março e 01 de abril de 2021. No caso de demandas específicas aos setores, os respectivos contatos dos Responsáveis encontram-se em anexo;

III – Ressaltar que a abertura de processos de benefícios previdenciários de aposentadoria e pensão por morte pode ocorrer através de solicitação via email [iprevi1@hotmail.com](mailto:iprevi1@hotmail.com). A relação dos documentos necessários estará disponível no site: [www.iprevi.rj.gov.br](http://www.iprevi.rj.gov.br);

IV – Instituir o sistema de trabalho remoto aos profissionais lotados na Autarquia das 08:00 às 17:00 horas nos dias 31 de março e 01 de abril de 2021, horário esse que corresponderá ao expediente administrativo na Instituição;

V – Salientar que o agendamento das provas de vida anuais dos aposentados e pensionistas da Instituição será realizado por meio do número de Whatsapp supracitado, mecanismo que também será utilizado para realização das provas de vida através de chamada de vídeo entre o beneficiário e servidor da Instituição;

VI – Postular que a solicitação de envio dos Informes de Rendimento dos beneficiários do IPREVI ocorrerá tanto por meio do Whatsapp (24 99326-0620), bem como através do email [aline.iprevi@gmail.com](mailto:aline.iprevi@gmail.com). Para efeitos de comprovação, o solicitante deve informar: nome completo, número do CPF, data de nascimento e nome da mãe completo;

Art. 2º - Antecipar o pagamento da folha referente ao mês de março e da primeira parcela do 13º para a data de 29 de março de 2021, a fim de evitar eventual aglomeração dos beneficiários da Autarquia em instituições bancárias concomitantemente aos demais servidores do Município;



**IPREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA**



Art. 3º - O presente ato normativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**ALESSANDRA ARANTES MARQUES  
DIRETORA PRESIDENTE  
MATRÍCULA 7724**



**ANEXO ÚNICO**

**RELAÇÃO DE CONTATOS POR SETOR**

Presidência	Alessandra Marques - alessandraiprevi1@gmail.com
Diretoria de Benefícios	Flávia Cavalcante – fgcavalcante@gmail.com
Protocolo	Kátia Regina Mendonça – katiarms@yahoo.com.br Ernesto Cezário – frechiprevi@gmail.com
Setor de Benefícios	Ana Paula Alves – anna.iprevi@gmail.com Luiz Henrique Cunha – luizhenrique.iprevi@gmail.com
Diretoria de Administração e Finanças	Isaltina Alvim – draisaltina@gmail.com
Contabilidade	Paula Bianca Dornelles – paulaiprevi@gmail.com
Tesouraria	Ana Faustino – ana.iprevi@gmail.com
Recursos Humanos	Aline de Oliveira – aline.iprevi@gmail.com
Compras e Licitação	Juliana Rosa – iprevi.licitacao@hotmail.com
Controle Interno	Carolina Tavares – carolina.iprevi@gmail.com